**党和国家工作人员办理婚丧事宜申报表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | | | 单位及职务 | |  | | |
| 分管范围 |  | | | 联系电话 | |  | | |
| 事由 |  | | | | | | | |
| 配偶姓名 |  | | | 单位及职务 | |  | | |
| 子/女姓名 |  | | | 单位及职务 | |  | | |
| 其配偶姓名 |  | | | 单位及职务 | |  | | |
| 宴请时间 |  | | 宴请地点 | |  | | 宴请人数 |  |
| 宴请范围 |  | | | | | | | |
| 遵守  纪律  规定 | （一）不准铺张浪费、大操大办、借机敛财；  （二）不准动用公车、公物、公款；  （三）不准收受非亲戚关系人员的礼品、礼金、有价证券等；（四）不准以分批次、多地点办理，或者采取分别宴请、化整为零的方式变相大操大办；  （五）不准影响正常公务活动、工作秩序；  （六）不准搞有损社会公德的庸俗活动或封建迷信活动；（七）不准向工作分管范围内的单位、个人以及服务对象送请柬、发短信、打招呼。 | | | | | | | |
| 纪检监察机构意见 | | （盖章）： 年 月 日 | | | | | | |
| 主要负责人意见 | | （盖章）： 年 月 日 | | | | | | |

申报人（签名）：

年 月 日